

**Věc: STANDARD 2013 – ZÁVĚRY Z PORADY K PŘIPOMÍNKOVÁNÍ EXTRAKTŮ Z NOREM,  
konané 16. 12. 2013 na ČVÚT FD**

*Přítomni: P. Bureš (++) , J. Altmann (++) , J. Rajnoch (++) , O. Přibyl (++) , J. Plíhal (++) , E. Gelová (++) , Z. Švédová (+) , M. Smutný (+) , I. Večerka , L. Svorová*

**1. Závěrečná porada k projektu STANDARD III B - 2013**

Projekt STANDARD pokračoval i v roce 2013 v souladu s včleněním do věcného a finančního plánu projektu MD ČR v rámci TNK 136. Z plánovaného počtu 25 extraktů jich bylo zpracováno 23 (ke dvěma nebyly dodány z CEN finální verze dokumentů).

Cílem porady bylo vzájemnou kontrolou upravit předložené extrakty před veřejným zpřístupněním na webu komise.

Z organizačních důvodů bylo připomínkové jednání rozděleno do dvou pracovních skupin ke stanoveným tematicky příbuzným extraktům.

**2. Zpřesněná pravidla pro zpracování extraktů**

První extrakty byly zpracovány v rámci projektu STANDARD už v roce 2008. Řada zpracovatelů z řad gestorů získala v průběhu dalších let solidní zručnost a odevzdává své extrakty na vysoké profesionální úrovni. Obměna členské základny TNK 136 však vyžaduje i podrobnější metodický výklad pro nové gestory (Ing. Smutný, Ing. Švédová).

V diskuzi byly projednávány některé zejména formální znaky, ve kterých panuje nejednota, a které je účelné společně dodržovat.

2A. Související normy

Neuvádět kompletní seznamy souvisejících norem z předlohy. Zabírá to cenné místo. Uvést VÝBĚROVĚ jen ty normy, kde existuje silná věcná souvislost. I touto volbou se sděluje důležitá informace.

U dlouhých názvů uvádět normy ve zkrácené podobě, zejména pokud se jedná o vícečlenné společné názvy normy o více částech.

2B. Obsah

Snažit se zachovat názvy kapitol původní normy ve vlastním extraktu s doplněním stručné, věcné (několikařádkové) charakteristiky, o čem kapitola (příloha) pojednává. Vynecháním názvu kapitoly se ztrácí požadovaný přehled o obsahu normy.

2C. Číslování kapitol

Zásadně dodržovat v extraktu původní číslo kapitoly v normě, a to i tehdy (na rozdíl od doporučené zásady B), když se některá kapitola či příloha v extraktu neuvede. Jednotné číslování kapitol usnadňuje orientaci v originálu normy. Nevadí, pokud extrakt díky vynechání některé kapitoly nebo článku nebude mít plynulé číslování.

## 2D. Číslování obrázků a tabulek

Tabulky a obrázky jsou doplňkové a výběrové části extraktů. Číslují se v uvedeném pořadí (tj. *obr. 1 – název*, nikoli např. *obr. 8* - jak odpovídá originálu). Odkaz na normu však musí být uveden v textu extraktu, který se na obrázek odkazuje (např. Schéma je zobrazeno na obr. 1 (viz obr. 8 normy)). Dodržovat odpovídající charakteristiku převzaté formální části normy: Tabulka je vždy tabulka (ortogonální řádkový a sloupcový rastr), nikoli obrázek, ačkoli je do extraktu převáděn editovaným způsobem jako obrázek.

## 2E. Jazyková a formální úprava

V extraktu je kapitola "souvisící normy" nikoli "související normy".

Text: "Tato norma/kapitola (apod.) *stanovuje xy zkratek*" upravit na "Tato norma *obsahuje xy zkratek*".

Používat styly a formátování používané v šabloně ČSN:

- hlavička s názvem normy a dalšími informacemi - podle stylu ČSN
- text extraktu naformátován jako styl *Text normy*
- nadpis (Předmět, Užití atd.) - styl *Nadpis 1* (podnápisy podle úrovně Nadpis 2, 3 atd.)
- za každým nadpisem by měla být vložena dlouhá mezera
- obrázek - styl *Obrázek*, tabulka - styl *Tabulka*
- název obrázku a tabulky - styl *Nadpis TabObr*, text tabulky - styl *Text tabulky*
- poznámka, příklad - styl *Poznámka* (atd).

### **3. Klasifikace zpracovaných extraktů**

Rozdílný rozsah, formální členění i samotné zpracování původních norem se promítají do výsledné podoby extraktů. V některých případech je viditelné, že rutinní zpracování extraktů podle formálních znaků a obsahu normy jde na úkor věcného přiblížení obsahu normy a koncentrace přenášených informací. Aby se rozdíl v kvalitě zpracování extraktů nepromítl do veřejně přístupné webové prezentace, bylo provedeno na poradě hodnocení úrovně zpracování extraktů do tří kategorií.

Kategorie:

1. Extrakt bez chyb nebo s dílčími opravami jazykového nebo formálního charakteru.
2. Extrakt věcně a obsahově vyhovující, ale s nutností následně provést dílčí opravy (podle upřesněných pravidel), nebo zapracování připomínek uvedených na připomínkování.
3. Extrakt vyžadující úpravu, rozšíření nebo přepracování.

Zařazení do kategorií:

<b>1. Hotovo/drobné úpravy</b>	<b>2. Opravit</b>	<b>3. Přepracovat</b>
16331	16219	16454
17444-1	16427	16405
16401-2	14806	29281-1
16407-2	13183	29281-2
24533	13184-1	18234-10
15638-5	24014-2	18234-11
15638-7	24014-3	
22839		
16312		

#### **4. Závěry pro další práci**

- 4.1** Všichni gestoři/zpracovatelé extraktů zkontrolují a případně opraví extrakty v souladu s uvedenými zásadami.
- 4.2** Extrakty kategorie 3, které vyžadují podstatnější přepracování, lze inspirativně porovnat se zasílaným příkladem (Příloha 1) podrobného extraktu ISO 22839 (Dr. Plíhal) a dostupnou metodikou pro zpracování extraktů.
- 4.3** Termín pro zaslání všech upravených extraktů je nejpozději do 31. ledna.
- 4.4** U každého extraktu je nutno pro zařazení do webového vyhledávacího systému STANDARD vyplnit formulář s označenými kategoriemi, do kterých spadá (Příloha 2).
- 4.5** SILMOS následně zveřejní hotové extrakty na [www.silmos.cz/standard](http://www.silmos.cz/standard).

Poděkování všem gestorům a účastníkům porady. Honorovaná spolupráce byla rozlišena do stupně + (1000,- Kč.) za účast na připomínkovém jednání, a aktivně zpracované připomínky k jiným extraktům do stupně ++ (1 500,- Kč). Uvedeno v záhlaví v prezenci.

S pozdravem

Ing. Igor Večerka v.r.

Příloha 1: Extrakt ISO 22839

Příloha 2: Formulář pro kategorizaci extraktů

Příloha 3: Šablona extraktu